



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«19» декабря 2023 года

№1962

О проведении муниципального этапа
областного смотра-конкурса агроэкологических объединений
(ученические производственные бригады и школьные лесничества)

В целях развития и совершенствования работы агроэкологических объединений, повышения значимости их деятельности, развития профессионального самоопределения обучающихся, в соответствии с планом работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2024 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 12 по 15 февраля 2024 года на базе МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования» муниципальный этап областного смотра-конкурса агроэкологических объединений (ученические производственные бригады и школьные лесничества) (далее – Смотр-конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Смотра-конкурса (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета Смотра-конкурса (приложение № 2).

4. Утвердить состав жюри Смотра-конкурса (приложение № 3).

5. Ответственность за подготовку и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса агроэкологических объединений возложить на МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования» (А.В. Лысых).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить активное участие агроэкологических объединений (ученические производственные бригады и школьные лесничества) в смотре-конкурсе.

6.2. Конкурсные работы (заявку, конкурсные материалы, согласие на обработку персональных данных) представить в срок до **9 февраля 2024 года** на электронный адрес МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования» cebo_metod_kabinet@mail.ru с пометкой «Смотр-конкурс _2023».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Илюк Л.В.

И.о. начальника управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



И.Г. Ушакова

Лысых А.В., (4725)25-77-17

Приложение №1
Утвержден приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » декабря 2023 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа
областного смотра-конкурса агроэкологических объединений
(ученические производственные бригады и школьные лесничества)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный этап областного смотра-конкурса агроэкологических объединений (далее Смотр-конкурс) проводится с целью развития и совершенствования работы агроэкологических объединений, повышения значимости их деятельности на территории округа, формирования у учащихся устойчивой потребности к труду и нравственно-ценностных качеств, способствующей их социальной адаптации, развития профессионального самоопределения обучающихся.

1.2. Задачи Смотра-конкурса:

- анализ состояния деятельности агроэкологических объединений на территории Старооскольского городского округа;
- активизация деятельности образовательных учреждений в сфере дополнительного агроэкологического образования и трудового воспитания обучающихся;
- повышение роли агроэкологических объединений в профессиональной ориентации и трудовом воспитании обучающихся;
- выявление, обобщение и распространение инновационного опыта работы по организации и содержанию деятельности агроэкологических объединений в новых социально-экономических условиях.

2. Участники смотра-конкурса.

2.1. В смотре-конкурсе участвуют все агроэкологические объединения (ученические производственные бригады и школьные лесничества), организованные на базе образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3. Сроки, порядок и условия проведения смотра-конкурса.

3.1. Смотр-конкурс проводится с 12 по 15 февраля 2024 года по следующим номинациям:

- «Ученические производственные бригады»;
- «Школьные лесничества».

3.2. Для участия в смотре-конкурсе необходимо представить конкурсные материалы в срок до **09 февраля 2024 года** на электронный адрес cebo_metod_kabinet@mail.ru с пометкой «Смотр-конкурс _2023»:

- заявку (приложение №1) **в формате *.doc;**,
- конкурсные материалы (в форме описания опыта работы в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных материалов) (приложение № 2, 3) **в формате *.doc;**
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4) **в формате *.pdf.**

3.2. Для определения победителя и призёров Смотра-конкурса жюри проводит оценку конкурсных материалов, представленных на смотр-конкурс в соответствии с требованиями Положения.

4. Руководство смотра-конкурса.

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Смотра-конкурса осуществляет Оргкомитет.

4.2. Оргкомитет Смотра-конкурса:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением смотра-конкурса;
- определяет и контролирует общий порядок проведения смотра-конкурса;
- утверждает состав жюри.

5. Подведение итогов.

5.1. Победители и призёры (1-3 место) Смотра-конкурса награждаются почетными грамотами управления образования администрации Старооскольского городского округа.

5.2. Оргкомитет по итогам рассмотрения результатов Смотра-конкурса вправе принимать решение об изменении количества призёров Смотра-конкурса.

Требования
к оформлению конкурсных материалов муниципального этапа областного
смотра-конкурса агроэкологических объединений

Номинация «Ученические производственные бригады»

I. Основные требования

1. Документация УПБ должна быть утверждена администрацией и заверена печатью образовательного учреждения.

2. Каждый пункт показателей смотр-конкурса должен сопровождаться достоверной информацией о работе УПБ и подтверждаться статистическими, фактическими и цифровыми данными результатов работы.

3. Текст конкурсных материалов должен быть набран на компьютере (формат листа А-4; ориентация – книжная; поля: верхнее и нижнее 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; высота шрифта – 14 пунктов; красная строка – 1 см; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание текста – по ширине; исключить переносы в словах; страницы должны быть пронумерованы).

4. Конкурсные материалы должны быть аккуратно оформлены и обеспечены наглядно-иллюстративным материалом (фотографии, методические материалы, карты, схемы, рисунки, диаграммы и др.). Весь наглядно – иллюстративный материал необходимо подписать.

5. Объем конкурсных материалов не ограничен.

6. Представленная документация должна иметь перечень документов (содержание с указанием разделов и страниц).

II. Содержание конкурсных материалов

1. Описание опыта работы учреждения по организации образовательной деятельности на базе УПБ должно иметь.

1.1. Титульный лист с указанием полного названия учреждения, темы представляемого опыта, Ф.И.О. (полностью) директора учреждения, года представления опыта.

1.2. Содержание включает в себя следующее:

-краткую историю вопроса, на решение которого была направлена деятельность УПБ;

-характеристику условий, в которых создавался опыт;

-описание и анализ того нового, что есть в практике представляемого опыта учреждения (показать в динамике);

-изложение достигнутых результатов и перспективы на дальнейшую работу.

2. Документация, регламентирующая деятельность УПБ.

2.1. Положение об УПБ (цель и задачи, назначение, руководство, структура, содержание и организация работы, права и обязанности, органы самоуправления в УПБ, учет и оплата труда и др.).

2.2. Паспорт ученической производственной бригады.

2.3. Договора с сельхозпроизводителями, инструкции по охране труда.

2.4. Бизнес-план.

2.5. Технологические карты по выращиванию сельскохозяйственных культур.

2.6. Карта-схема и документация землепользования УПБ.

2.7. Учебно-производственный план.

2.8. График сельскохозяйственных работ.

2.9. Инструкции по охране труда, пожарной безопасности при работе в УПБ.

3. Материально – техническое оснащение УПБ.

3.1. Землепользование.

3.2. Техническое оснащение.

3.3. Учебно-производственные участки.

3.4. Бытовые условия.

4. Результаты производственной деятельности УПБ.

4.1. Экономическая эффективность работы УПБ в конкурсном году – валовый сбор сельскохозяйственной продукции, урожайность, себестоимость, рентабельность, прибыль.

4.2. Реализация сельскохозяйственной продукции.

4.3. Благотворительная помощь.

4.5. Применение новых технологий или их элементов в натуральном и денежном выражениях.

5. Образовательная деятельность.

5.1. Основные направления профессионального круглогодичного обучения и трудового воспитания учащихся в УПБ.

5.2. Наличие творческих объединений эколого-биологического и сельскохозяйственного направлений (наименование объединений, количество в них обучающихся, наименование реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и их методическое обеспечение).

6. Результаты практической деятельности УПБ.

6.1. Научно-производственные связи, взаимосвязи УПБ со школой, базовым хозяйством и др. учреждениями и организациями (постоянно, сезонно или временно).

6.2. Количество и тематика опытов с растениями и животными, из них по заданию сельскохозяйственных организаций, практические результаты и экономический эффект внедрения результатов исследовательской работы.

7. Результаты просветительской деятельности УПБ (акции по экологии, благоустройству и озеленению территории села; экологические тропы; просветительская деятельность; участие в международных, всероссийских, областных массовых мероприятиях; публикация в научных журналах, СМИ).

III. Показатели оценки конкурсных материалов смотра-конкурса

Конкурсные материалы оцениваются по следующим показателям:

- документация, регламентирующая деятельность УПБ (Положение об УПБ, паспорт УПБ, договора с сельхозпроизводителями, инструкции по охране труда, бизнес-план, технологические карты по выращиванию сельскохозяйственных культур, карта-схема и документация земельного участка, находящегося в пользовании УПБ, учебно-производственный план, график сельскохозяйственных работ);

- *материально – техническое оснащение УПБ* (землепользование, техническое оснащение, сельскохозяйственные постройки);

- *результаты производственной деятельности УПБ* (экономическая эффективность работы УПБ в конкурсном году – валовый сбор сельскохозяйственной продукции, урожайность, себестоимость, рентабельность, прибыль; реализация сельскохозяйственной продукции, благотворительная помощь, применение новых технологий или их элементов в натуральном и денежном выражениях);

- *организация образовательной деятельности в УПБ* (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (эколого-биологического и аграрного направления), профильное обучение учащихся, опытническая деятельность, взаимодействие с базовыми хозяйствами и другими учреждениями, участие в массовых мероприятиях и его результативность, профессиональное самоопределение выпускников, публикации в СМИ, перспективы развития УПБ);

- *результаты практической деятельности УПБ* (научно-производственные связи, взаимосвязи УПБ со школой, базовым хозяйством и др. учреждениями и организациями (постоянно, сезонно или временно), количество и тематика опытов с растениями и животными, из них по заданию сельскохозяйственных организаций, практические результаты и экономический эффект внедрения результатов исследовательской работы);

- *результаты просветительской деятельности УПБ* (акции по экологии, благоустройству и озеленению территории села; экологические тропы; просветительская деятельность; участие в международных, всероссийских, областных массовых мероприятиях; публикация в научных журналах, СМИ;

- *качество оформления конкурсных материалов и их информативность.*

**Требования
к оформлению конкурсных материалов муниципального этапа областного
смотра-конкурса агроэкологических объединений**

Номинация «Школьные лесничества»

I. Основные требования:

- конкурсные материалы представляются за подписью руководителя образовательного учреждения, заверенные печатью;
 - текст конкурсных материалов должен быть набран на компьютере (формат листа А-4, шрифт 14Times New Roman);
 - каждый пункт показателей смотря-конкурса должен сопровождаться достоверной информацией о работе ШЛ и подтверждаться статистическими, фактическими, цифровыми данными результатов работы;
 - конкурсные материалы должны быть качественно оформлены и обеспечены наглядно-иллюстративным материалом (фотографии, карты, схемы, рисунки, диаграммы и др.) и приложениями (образовательные программы, дневники опытнической работы, методические разработки и т. д.);
 - объем конкурсных материалов не ограничен;
 - представленная документация должна иметь перечень документов (содержание с указанием разделов и страниц).
- 4.2. К конкурсным материалам прилагается:
- паспорт школьного лесничества в формате doc;
 - презентация (в формате ppt (в программе «PowerPoint»), размер файла – не более 15 мегабайт), отражающая все направления деятельности школьного лесничества (лесохозяйственные работы, охрана и защита леса, агитационная и просветительская, образовательная и опытно-исследовательская деятельность, результативное участие юных лесоводов в конкурсах лесной направленности и т.д.).

II. Содержание конкурсных материалов

Конкурсные материалы представляют собой отчеты о деятельности школьных лесничеств в 2023 году и включают в себя:

- нормативно-правовое обеспечения деятельности школьных лесничеств;
- материально-техническое обеспечение деятельности школьного лесничества;
- программно-методическое обеспечение деятельности школьного лесничества;
- результаты практической лесохозяйственной деятельности школьного лесничества;
- результаты просветительской и природоохранной деятельности школьного лесничества
- учебно-исследовательскую (УИР) и учебно-опытническую (УОР) работу;

- результативное участие школьного лесничества в муниципальных, региональных и федеральных лесных конкурсах и других мероприятиях эколого-биологической направленности;

- видео и фотоматериалы, другие информационно-методические материалы, публикации в СМИ, отзывы общественности и т.п.;

- аналитическую справку о работе школьного лесничества за прошедший учебный год.

III. Показатели оценки конкурсных материалов смотра-конкурса

I. Нормативно-правовое обеспечения деятельности школьных лесничеств:

- Положение о Школьном лесничестве (с учетом имеющихся условий);
- Соблюдение трудового законодательства (нормы и правила работы по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности при работе в ШЛ и др.);
- Договора о совместной деятельности (о сотрудничестве);
- План работы школьного лесничества, с включением всех направлений работы (лесохозяйственной, природоохранной, эколого-просветительской, учебно-исследовательской и учебно-опытной и др.).

Документация должна быть утверждена руководителем образовательного учреждения и заверена печатью учреждения.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности школьного лесничества:

- Наличие учебно-производственных участков (лесопитомник, музей природы, экологическая тропа, заказник, памятники природы и другие интересные особенности - с указанием размеров и описанием видов деятельности);
- Карта-схема учебно-производственных участков;
- Наличие оформленного помещения (кабинета) для работы школьного лесничества;
- Техническое оснащение ШЛ (лесохозяйственный инвентарь, оборудование и др.).

III. Программно-методическое обеспечение деятельности школьного лесничества:

- Реализация образовательных программ дополнительного образования детей по лесохозяйственному профилю (наличие программы, плана работы, охват учащихся);
- Наличие методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и др., обеспечивающих образовательный процесс.

IV. Практическая лесохозяйственная деятельность школьного лесничества:

- Выполнение работ по сбору семян древесных и кустарниковых работ;
- Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в питомниках, учебно-опытных участках;
- Выполнение работ по посадке лесных культур, озеленение населённых пунктов, берегов рек, оврагов, уход за посадками;
- Выполнение работ по уходу за лесными культурами и естественными молодняками;

- Выполнение работ по обнаружению очагов вредителей леса, ведение мониторинга состояния лесных насаждений и проведение мероприятий по их защите.

Участники представляют цифровые данные по выполнению работ с подтверждающей документацией, отчётами, фотографиями и т.д.

V. Просветительская и природоохранная деятельность школьного лесничества:

- Проведение мероприятий по лесоохранной агитации и пропаганде: беседы, распространение листовок, изготовление и установка аншлагов лесоохранного назначения, выступления агитбригад;

- Участие в природоохранных акциях: день посадки леса, день птиц, международный день леса и т.д.

Участники представляют цифровые данные (количество мероприятий, охват детей и др.), разработки мероприятий, примеры листовок, фотографии и т.д.

VI. Учебно-исследовательская (УИР) и учебно-опытническая (УОР) работа:

- Тематика УИР и УОР, их количество, из них по согласованию с учреждениями лесного хозяйства;

- Результативность УИР и УОР, их внедрение в лесохозяйственную деятельность.

VII. Результативность деятельности школьного лесничества:

- Результативное участие школьного лесничества в муниципальных, региональных и федеральных лесных конкурсах и других мероприятиях эколого-биологической направленности;

- Результативное участие юных лесоводов в муниципальных, региональных и федеральных лесных конкурсах и других мероприятиях эколого-биологической направленности.

VIII. Общественное признание деятельности школьного лесничества:

- Характеристика школьного лесничества (раскрыть роль ШЛ в профессиональной ориентации школьников, эффективность этой работы);

- Видео и /или фотоматериалы, другие информационно-методические материалы, публикации в СМИ, отзывы общественности и т.п.

VIII. Полнота содержания и качество выполнения (или оформления) представленных материалов:

- Аналитическая справка о работе школьного лесничества за прошедший учебный год.

- Полнота отражения деятельности школьного лесничества в презентации.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО ЛЕСНИЧЕСТВА

Название школьного лесничества

Фотография школьного лесничества

Образовательная организация на базе, которой организовано школьное лесничество

Юридический адрес

Год создания

Площадь, закреплённая за школьным лесничеством _____ га

Число юных лесоводов в составе школьного лесничества _____

Руководитель школьного лесничества (Ф.И.О., должность)

Направления работы

**Анкета-заявка
участника муниципального этапа областного смотра-конкурса агроэкологических объединений
Номинация «Учебно-производственные бригады»**

Муниципальный район/ округ	Название общеобразовательного учреждения (полное и краткое по Уставу)	Название УПБ	Фамилия, имя, отчество руководителя УПБ	Дата создания УПБ (число, месяц, год)	Телефон

Дата заполнения «___» _____ 2024 г.

Директор общеобразовательной организации
(подпись, печать)

Номинация «Школьные лесничества образовательных»

№ п/п	Муниципальный район/ округ	Наименование образовательной организации	Название школьного лесничества	Руководитель школьного лесничества

Дата заполнения «_____» _____ 2024 г.

Ф.И.О. заполнившего анкету _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(ФИО)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; информация об участии в конкурсных мероприятиях и их результатах.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения открытости конкурсного мероприятия – муниципального этапа областного смотр-конкурса агроэкологических объединений, а также на хранение данных о его результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУ ДО «ЦЭБО» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я _____ (Ф.И.О.) " ____ " _____ 20__ г. рождения, принимающий участие в мероприятиях МБУ ДО «ЦЭБО» (далее – Оператор), в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	данные документа, удостоверяющего личность				
	контактные номера телефонов				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://belecocentr.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://vk.com/belecocentr	Размещение документации в рамках мероприятия

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей. В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ____ " _____ 2024 г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
Утвержден приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » декабря 2023 года №

**Состав оргкомитета муниципального этапа
областного смотра-конкурса агроэкологических объединений
(ученические производственные бригады и школьные лесничества)**

1.	Лысых Александр Владимирович, директор МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
2.	Ильина Елена Васильевна, заместитель директора МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
3.	Дудникова Ольга Владимировна, методист МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
4.	Шахова Эльвира Валентиновна, методист МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
5.	Литвинова Нина Александровна, методист МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
6.	Ситников Павел Викторович, директор ОКУ «Старооскольское лесничество» <i>(по согласованию)</i> ;

Приложение №3
Утвержден приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » декабря 2023 года №

**Состав жюри муниципального этапа
областного смотра-конкурса агроэкологических объединений
(ученические производственные бригады и школьные лесничества)**

1.	Дудникова Ольга Владимировна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
2.	Ильина Елена Васильевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
3.	Шахова Эльвира Валентиновна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
4.	Брагина Татьяна Константиновна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
5.	Захарова Лариса Леонидовна, инженер лесного хозяйства ОКУ «Старооскольское лесничество» <i>(по согласованию)</i> ;
6.	Юдина Ольга Викторовна, участковый государственный инспектор леса ОКУ «Старооскольское лесничество» <i>(по согласованию)</i> ;
7.	Трофимова Александра Владимировна, учитель биологии, руководитель ШЛ МБОУ «СО Городищенская школа»;
8.	Гаврилова Наталья Александровна, учитель МБОУ «Гимназия №18»;
9.	Волкова Людмила Геннадьевна, учитель МБОУ «ОО Каплинская школа».