

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «31» августа
2022г. №1

Утверждено приказом директора
МБУ ДО «ЦЭБО»
от «31 августа» 2022 г. №115

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр эколого-биологического образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения аттестации учащихся и осуществление текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования».

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация учащихся являются частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- *текущий контроль* освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП) - регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижения учащимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения ДООП;
- *промежуточная аттестация учащихся* - это оценка качества освоения учащимися содержания ДООП по итогам учебного периода (этапа, года обучения);
- *итоговая аттестация* – это оценка качества освоения содержания конкретной ДООП по итогам всего срока реализации программы.

1.5. Освоение каждым учащимся ДООП, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема, сопровождается текущим контролем освоения ДООП, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся.

II. Содержание, формы и порядок проведения входного и текущего контроля

2.1. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля: *входной (первичный) и текущий*.

2.2. Входной контроль проводится педагогом в начале учебного года для учащихся, желающих обучаться по соответствующей ДООП, с целью определения начального уровня знаний и умений, который является основанием для зачисления их на 2-й или последующие года обучения на место выбывших учащихся или в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися разделов, тем реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

Задачи контроля:

- оценка индивидуальных достижений (личностных, метапредметных, предметных) учащихся и динамика их изменения;
- соотнесение планируемых и достигнутых промежуточных результатов образовательной деятельности по программе;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую ДООП в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся.

2.5. Сроки проведения текущего контроля определяются календарно-тематическим планом ДООП.

2.6. Критерии и показатели уровня освоения определяются педагогом в соответствии с реализуемой ДООП.

2.7. Формы текущего контроля педагог, реализующий соответствующую ДООП, определяет самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Формы текущего контроля могут быть следующие:

- теоретических знаний: устный ответ, опрос, тестирование, письменная работа, защита рефератов, доклады и др.;
- практических умений и навыков: соревнования, выставки, конкурсы, олимпиады, конференции, защита проектов и др.;
- реализации воспитательных и развивающих задач: наблюдение, анкетирование, собеседование и др.

2.8. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, практические работы, зачеты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, защита проектов и т.д. Содержание форм проведения аттестации педагог разрабатывает самостоятельно.

2.9. Текущий контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, используется только положительная и не различимая по уровням

фиксация (освоено/не освоено).

2.10. Формы предъявления результатов (по запросу администрации Учреждения):

- аналитическая справка;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- пакет диагностических материалов текущего контроля и др.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся рассматривается как диагностика результативности освоения ДООП, является основанием для перевода обучающихся на последующий год обучения.

Цель промежуточной аттестации – выявление соответствия реальных результатов обучения, воспитания и развития, учащихся ожидаемым результатам по окончании года обучения (если программа многогодичная) или первого полугодия (если программа одногодичная).

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированности практических умений и навыков каждого учащегося в выбранном им виде деятельности по конкретной ДООП;
- результативность решения воспитательных и развивающих задач;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения каждого учащегося в соответствии с годом обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию проводит педагог, реализующий соответствующую ДООП.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся объединений по интересам проводится 1-2 раза в учебном году:

- по окончании первого полугодия (если срок реализации программы - один год);
- по итогам учебного года (если срок реализации программы превышает один год).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся по программам, срок реализации которых превышает один год проводится в третьей декаде мая. Промежуточная аттестация учащихся по одногодичным программам, проводится в третьей декаде декабря. Сроки и график проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Форму проведения промежуточной аттестации определяет педагог в соответствии с реализуемой ДООП.

3.7. Уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется критериями оценки результативности в соответствии с ожидаемыми результатами ДООП.

3.8. Критерии оценки результативности определяются по трем уровням:

высокий уровень – успешное освоение учащимися от 70% до 100% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации;

средний уровень – успешное освоение учащимися от 50% до 69% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации;

низкий уровень – успешное освоение учащимися менее 50% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации.

3.9. Учащиеся, имеющие низкий уровень освоения ДООП по итогам промежуточной аттестации, по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме могут пройти повторное обучение по данной ДООП текущего года обучения.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет).

3.11. Промежуточная аттестация проходит в присутствии ассистента, назначенного приказом директора по Учреждению.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протоколов (приложение №1) по каждой учебной группе.

Протоколы подписываются педагогом, ассистентом, сдаются заместителю директора в день проведения промежуточной аттестации.

3.12. Протоколы аттестации хранятся в учебной части Учреждения в течение всего срока реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.13. Перевод на последующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы текущего года обучения.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся

4.1. Итоговая аттестация учащихся рассматривается как диагностика результативности освоения ДООП на соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговую аттестацию проводит педагог, реализующий соответствующую ДООП, по итогам ее освоения.

4.3. Итоговая аттестация учащихся проводится в третьей декаде мая; сроки и график проведения итоговой аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Форму проведения итоговой аттестации определяет педагог в соответствии с реализуемой ДООП.

4.5. Уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется критериями оценки результативности в соответствии с ожидаемыми результатами ДООП.

4.6. Критерии оценки результативности определяются по трем уровням: *высокий уровень* – успешное освоение учащимися от 70% до 100% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации;

средний уровень – успешное освоение учащимися от 50% до 69% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации;

низкий уровень – успешное освоение учащимися менее 50% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы, подлежащей аттестации.

4.7. Итоговая аттестация учащихся осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет).

4.8. Итоговая аттестация проходит в присутствии ассистента, назначенного приказом директора по Учреждению.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протоколов (приложение №1) по каждой учебной группе. Протоколы подписываются педагогом, ассистентом, сдаются заместителю директора в день проведения промежуточной аттестации.

4.10. Протоколы аттестации хранятся в учебной части Учреждения в течение 1 года после срока освоения ДООП.

V. Анализ результатов аттестации

5.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений по интересам анализируются методической службой и представляются администрации Центра, которая подводит общий итог.

5.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- полнота выполнения ДООП объединения по интересам;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения по интересам.

5.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков учащихся (высокий, средний, низкий);
- количество учащихся, полностью освоивших ДООП, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательной деятельности (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения учащимися ДООП;
- перечень факторов, способствующих успешному освоению ДООП;
- рекомендации по коррекции ДООП, изменению методик преподавания.

IV. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом.

6.2. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

**Протокол результатов промежуточной (итоговой) аттестации
обучающихся объединения по интересам
20___/20___ учебный год**

Название объединения по интересам _____

ФИО педагога _____

Дополнительная общеразвивающая программа и срок ее реализации _____

№ группы _____ **Год обучения** _____ **Кол-во обучающихся в группе** _____

Дата

проведения аттестации «__» _____ 20___ г.

Форма проведения _____

Форма оценки результатов уровень (высокий, средний, низкий)

Ассистент (ФИО, должность) _____

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Содержание аттестации	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Всего аттестовано _____ **обучающихся.**

Из них по результатам аттестации:

высокий уровень _____ **чел., средний уровень** _____ **чел., низкий уровень** _____ **чел.**

Подпись педагога _____

Подпись ассистента _____