

Принято
Общим собранием работников
протокол № 01 от «11» сентября 2015 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО «ЦЭБО»
№ 10 от « 11 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эколого-биологического образования» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления. Он создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности в Учреждении и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Порядок формирования педсовета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, заведующий отделом, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Структура педсовета

4.1. Возглавляет педагогический совет председатель, который избирается из числа педагогических работников учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года. Председатель педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. Секретаря выбирают из числа членов педагогического совета.

5. Компетенция педсовета:

5.1. К исключительной компетенции педагогического совета относится право принятия решений об отчислении и восстановлении учащихся.

5.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- а) учебные планы;
- б) правила приема учащихся;
- в) режим занятий учащихся;
- г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- ж) календарные учебные графики;
- з) правила внутреннего распорядка учащихся.

Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

5.2. Оценка работы методического совета;

5.3. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.4. Рассмотрение локальных актов, способствующих созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса: процедуры приема учащихся; системы оценки при итоговой аттестации; режима занятий; правил внутреннего распорядка; ведения журналов учета работы объединений; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся, и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

5.5. Утверждение дополнительных образовательных программ, рабочих программ, программы деятельности учреждения;

5.6. Принятие решений о поощрении педагогов и учащихся за успехи в творческой деятельности; о дисциплинарном воздействии на педагогов и учащихся в порядке, определенном Уставом Учреждения.

6. Права и ответственность педсовета

6.1. Педсовет имеет право:

- требовать от администрации учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

- требовать от администрации учреждения осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

6.2 Педсовет несёт ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов коллектива ;
- своевременную реализацию решений.

7. Организация деятельности педсовета

- 7.1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 7.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 7.3. Решения педсовета являются рекомендательными для всего педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 7.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 7.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 7.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 7.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах педсовета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.2. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.